

Mietrecht:

Für die Beratung/ Vertretung ist auf jeden Fall die Vorlage des **Miet-/ Pachtvertrages** erforderlich.

Dieses Formular dient lediglich zur Vorbereitung. I.d.R. Wird ein persönliches Gespräch dennoch erforderlich sein. Insbesondere lässt sich z.B. die Frage nach Schönheitsreparaturen erst nach Lektüre des Mietvertrages beantworten.

Kurzbezeichnung (i.d.R. die Nachnahmen der beteiligten Personen bzw. Name der juristischen Person, z.B. Mustermann/ Xyz GmbH)	
Mietobjekt	Straße, Hausnummer: _____ PLZ, Ort: _____ ggf. genauere Angabe, (z.B. EG, OG, DG, links, rechts) _____
In Ihrem Fall geht es um	<input type="checkbox"/> Wohnraum <input type="checkbox"/> Gewerberaum <input type="checkbox"/> Mischmietverhältnis (Wohnraum und Gewerberaum) <input type="checkbox"/> Pacht <input type="checkbox"/> Landpacht
Sie sind betroffen als (Falls Sie nicht allein Vertragspartei sind, bitte weitere Personen im Mandantenbogen angeben)	<input type="checkbox"/> Mieter bzw. Pächter <input type="checkbox"/> Vermieter bzw. Verpächter
Die Gegenpartei ist betroffen als (Falls die Gegenseite nicht allein Vertragspartei ist, bitte weitere Personen im Mandantenbogen angeben)	<input type="checkbox"/> Mieter bzw. Pächter <input type="checkbox"/> Vermieter bzw. Verpächter <input type="checkbox"/> Nachbar bzw. ebenfalls Mieter
Beschaffenheit des Objektes, in dem sich die Räume befinden:	<input type="checkbox"/> Anzahl weiterer Wohnräume <input type="checkbox"/> Anzahl weiterer Geschäftsräume
Bei einem Objekt mit nicht mehr als 2 Wohnungen (§ 573a BGB)	<input type="checkbox"/> Vermieter bewohnt selbst eine der Wohnungen <input type="checkbox"/> Vermieter bewohnt keine der Wohnungen
Miete/ Pacht monatlich (wenn in anderen Zeitabständen gezahlt wird, bitte kenntlich machen)	_____, ____ € netto _____, ____ € brutto
Mietvertragsbeginn	_____
Falls bereits beendet, Enddatum	_____
In Ihrem Fall geht es um	<input type="checkbox"/> Beendigung des Vertrages <input type="checkbox"/> Mietmängel/ Minderung bzw. Schadensersatzansprüche <input type="checkbox"/> Betriebskostenabrechnung <input type="checkbox"/> Rückzahlung der Kautions <input type="checkbox"/> Erhöhung der Miete/ Pacht und/oder Betriebskosten

Beendigung des Vertrages:	
Wenn bereits gekündigt wurde: (in diesem Fall bitte auch die Kündigung vorlegen)	Schriftliche Kündigung zugegangen am _____ Grund: _____ Kündigung erfolgte <input type="checkbox"/> fristlos <input type="checkbox"/> fristgemäß zum _____
Wenn Sie kündigen möchten:	Grund: _____ Bei Zahlungsrückständen bitte genau angeben, welche Rückstände bestehen: Monat _____ Jahr _____ Höhe _____, _____ € Monat _____ Jahr _____ Höhe _____, _____ € Monat _____ Jahr _____ Höhe _____, _____ € Monat _____ Jahr _____ Höhe _____, _____ € Monat _____ Jahr _____ Höhe _____, _____ €
Abmahnung ist zuvor	<input type="checkbox"/> erfolgt <input type="checkbox"/> nicht erfolgt (in ersterem Falle) wegen: _____ _____

<u>Mietmängel/ Minderung bzw. Schadensersatzansprüche</u>		
Räume	Art der Schäden	Falls Sie Mieter sind, dem Vermieter angezeigt am:
Wohnzimmer		
Schlafzimmer		
Kinderzimmer		
Küche		
Bad		
Speisekammer		
Abstellraum		
sonstige Räume (bitte bezeichnen)		
Außenbereich		
sonstiges		
Falls Sie Vermieter sind:	Schadenshöhe:	
Wenn bereits die Miete gemindert wurde:	Monat _____ Jahr _____ um _____, _____ €	
	Monat _____ Jahr _____ um _____, _____ €	
	Monat _____ Jahr _____ um _____, _____ €	
	Monat _____ Jahr _____ um _____, _____ €	
	Monat _____ Jahr _____ um _____, _____ €	
Die Gegenpartei wurde zur Mängelbeseitigung/ Schadensersatzzahlung aufgefordert:	Mündlich/ schriftlich zum _____	
Die Gegenpartei hat	<input type="checkbox"/> gar nicht reagiert <input type="checkbox"/> nur teilweise abgeholfen, und zwar _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> sich geweigert	

Betriebskostenabrechnung	
Falls Sie Mieter sind:	Abrechnung für den Zeitraum _____ Ihnen zugegangen am _____ Nachzahlungsbetrag _____, _____ € beanstandete Positionen: _____ _____ _____ Fehlende Abrechnung: Zeitraum _____ Vermieter bereits zur Abrechnung aufgefordert am _____
Falls Sie Vermieter sind:	Abrechnung für den Zeitraum _____ Mieter(n) zugegangen am _____ Nachzahlungsbetrag _____, _____ € erfolglos angemahnt am _____

Rückzahlung der Mietkaution:	
Kaution	Gezahlt am _____ Höhe _____, _____ € Mietvertrag beendet am _____ Angemahnt am _____ Anlageform der Kaution, z.B. Sparbuch: _____ Höhe der erwirtschafteten Zinsen: _____, _____ €

Erhöhung der Miete/ Pacht und/ oder Betriebskosten	
<p>Wenn bereits ein Erhöhungsverlangen ausgesprochen wurde:</p>	<p>Schriftliches Erhöhungsverlangen vom _____ zugegangen am _____ Erhöhungsbetrag (monatlich) _____, ____ € soll gem. Schreiben wirksam werden zum _____ Begründung der Erhöhung: ___ Mietspiegel ___ Mietdatenbank ___ Sachverständigengutachten ___ Benennung von Vergleichswohnungen ___ Modernisierung Bei Betriebskosten: Art der Betriebskosten _____</p>
<p>Wenn bereits in der Vergangenheit davor erhöht wurde:</p>	<p>Schriftliches Erhöhungsverlangen vom _____ zugegangen am _____ Erhöhungsbetrag (monatlich) _____, ____ € Beginn der letzten Erhöhung _____ Begründung der Erhöhung: ___ Mietspiegel ___ Mietdatenbank ___ Sachverständigengutachten ___ Benennung von Vergleichswohnungen ___ Modernisierung Bei Betriebskosten: Art der Betriebskosten _____</p>
<p>Im Falle der Modernisierung: Wurde die Modernisierung gem. § 559a BGB mit Drittmitteln gefördert?</p>	<p>Ganz oder teilweise: ___ Kosten vom Mieter übernommen ___ Kosten von einem Dritten übernommen ___ Zuschüsse aus öffentlichen Haushalten ___ Kosten aus zinsverbilligten oder zinslosen Darlehen aus öffentlichen Haushalten gedeckt nähere Angaben hierzu: _____</p>

**Falls bereits in Ihrer Mietsache
Klage erhoben wurde:**

Gericht: _____

Aktenzeichen _____

klagende Partei: _____

beklagte Partei: _____

Zustellung der Klagschrift am _____

vom Gericht gesetzte Frist(en): _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift)